

İçindekiler

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER	3
1. Amaç	3
2. Kapsam	3
3. Tanımlar	3
İKİNCİ BÖLÜM FİSCHER METAL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. 'DE KİŞİSEL VERİ İŞLEME ESAS VE İLKELERİ	4
1. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi	4
2. Veri Sahibin Haklarının Gözetilmesi	4
3. Kişisel Verilerin Saklandığı ve İmha Edileceği Kayıt Ortamı	5
4. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması	6
5. Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Saklanması İle Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesi ve Erişilmesinin Önlenmesi İçin Alınacak Genel Tedbirler	6
a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma	7
b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma	7
c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme	7
d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma	7
e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme	7
6. Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Saklanması ile Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesi ve Erişilmesinin Önlenmesi İçin Alınacak Teknik ve İdari Tedbirler	7
7. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Süreçlerinde Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. Yer Alan Sorumluların Unvanları, Birimleri, Görev Tanımları	8
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER	8
1. Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları	8
2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	9
3. Kişisel Verilerin Aktarılması	9
4. İşyeri Girişleri ile İşyeri İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Ziyaretçileri	9
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN İLKELER	10
1. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesine İlişkin Esaslar	10
2. Kişisel Verilerin Silinmesi	10
3. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	10
4. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	10
5. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi İşlemleriyle İlgili Uygulanacak Yöntemler	11
a. Fiziksel Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Yok Etme Yöntemleri	11

Dok.No:	İK.PL.0002
Sayfa No:	2/2
Rev.No:	1
Rev.Tarihi:	09.06.2023

b.	Dijital Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Yok Etme Yöntemleri	11
c.	Bulut Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Yok Etme Yöntemleri	11
6.	Kişisel Verileri Resen Silme, Yok Etme veya Anonim Hale Getirme Süreleri	11
7.	Veri Sahibinin Kişisel Verilerinin Silinmesi ve Yok Edilmesi Talebi.....	12
8.	Kişisel Verileri Veri Sahibinin Talep Etmesi Durumunda Silme ve Yok Etme Süreleri.....	12
BEŞİNCİ BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER		12
1.	Yürürlük	12
2.	Kabul ve Taahhütname	12
3.	Diğer Düzenlemeler	13
EK-1 PERSONEL UNVAN, BİRİM VE GÖREV LİSTESİ.....		14
EK-2 SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ TABLOSU		15

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

1. Amaç

Fischer çalışanları, çalışan adayları, hizmet sağlayıcıları, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel verileri T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) ve ikincil mevzuata uygun olarak işlenmeyi ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasının sağlanmasını öncelik olarak belirlemiştir.

Yasal düzenlemeler uyarınca Fischer, Sicile kayıt yükümlülüğü olan bir Veri Sorumlusu olarak, uhdesinde bulunan kişisel verileri, VERBİS kaydı ve kişisel veri envanterinde bulunan usul ve esaslara uygun bir şekilde saklamak ve gerektiğinde silmek, yok etmek ya da anonim hale getirmek için bir Politika hazırlamak ve bu Politikaya uygun hareket etmek ile yükümlüdür.

İşbu nedenler ile Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından işbu politika hazırlanarak veri sorumlusu sıfatıyla 6698 Sayılı Kanun ve ikincil mevzuat kapsamında işlediği kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin usul ve esasları belirlenmiş ve uygulamaya alınmıştır.

2. Kapsam

Bu Politika Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti.’de görev yapmakta olan personelin, personel adaylarının, yöneticilerin, ziyaretçilerin, işbirliği içerisinde olduğumuz üçüncü kişilerin çalışanlarının, yöneticilerinin ve diğer üçüncü kişilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerine ilişkindir.

3. Tanımlar

Bu Politika’nın uygulanmasında;

- Alıcı grubu:** Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini,
- İlgili Kullanıcı:** Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri,
- İmha:** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,
- Kanun:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu,
- Kayıt ortamı:** Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,
- Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- Kişisel veri sahibi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- Kişisel verinin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- Kişisel veri işleme envanteri:** Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini, kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için

gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,

- j- **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu,
- k- **Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu,
- l- **Özel nitelikli kişisel veri:** Kişislerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,
- m- **Periyodik imha:** Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re 'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi,
- n- **Politika:** Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yaptıkları işbu Politikayı,
- o- **Sicil:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicilini,
- p- **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişiyi,
- q- **Veri kayıt sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,
- r- **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
- s- **Açık rıza :** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.

Bu Politika'da yer almayan tanımlar için Kanun'daki tanımlar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM FİSCHER METAL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. 'DE KİŞİSEL VERİ İŞLEME ESAS VE İLKELERİ

1. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi

Fischer, veri işleme faaliyeti öncesinde kişisel veri sahiplerini veri işleme esaslarında aydınlatmakta, hangi kişisel verilerin hangi amaçla ve hangi hukuki nedene dayalı olarak toplandığını, hangi sürelerde saklandığını bildirmekte, kişisel verilerin imha usulleri ile veri sahiplerinin haklarına ilişkin bilgi vermektedir.

Kişisel veri sahibinin hakları arasında "bilgi talep etme"de bulunmaktadır. Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. kişisel veri sahibinin, yasal düzenlemelere uygun bilgi taleplerini yine yasal düzenlemeler uyarınca belirlenen koşulların sağlanması halinde uygun kanallar aracılığı ile bilgilendirir.

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. hukuka ve dürüstlük kuralına uygun bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunduğunu kişisel veri sahipleri ile ilgililere başta işbu Politika olmak üzere kamuoyuna açık çeşitli dokümanlarla duyurarak, kişisel veri işleme faaliyetlerinde ilgilileri bilgilendirmeyi, bu çerçevede hesap verilebilirliği ve şeffaflığı sağlamaktadır.

2. Veri Sahibin Haklarının Gözetilmesi

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gerekli bilgilendirmenin yapılması için Kanun'a uygun olarak gerekli kanalları, işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Dok.No:	İK.PL.0002
Sayfa No:	5/2
Rev.No:	1
Rev.Tarihi:	09.06.2023

Kişisel veri sahipleri aşağıda sayılan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti.'ye iletmeleri durumunda Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. İşlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesi veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Veri sahipleri yukarıda belirtilen haklarını kullanırken taleplerini “yazılı” veya Kanun’un belirlediği yöntemler Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti.’ye iletmelidirler. Kurul henüz başkaca bir yöntem belirlemediği sebebiyle, şu aşamada veri sahiplerinin taleplerini yazılı olarak iletmeleri aranmaktadır.

Veri sahipleri, başvurularını tamamlarken yazılı taleplerinin yanı sıra kimliklerini tespit edici gerekli bilgileri Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti.’ye ilettikleri takdirde, söz konusu başvuruya ilişkin cevapları hızlı ve etkili bir biçimde alacaklardır. Veri sahipleri yukarıda sayılan haklardan kullanmayı talep ettikleri takdirde, söz konusu talebi yazılı olarak imzalı bir nüshasını ve şirketimizin Cevizli Mah. Mustafa Kemal Cad. Hukukçular Towers No:66 A Blok Kat:9 34865 Kartal İstanbuladresine kimliğinizi teşvik edecek belgeler ile bizzat elden, noter kanalıyla veya güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

3. Kişisel Verilerin Saklandığı ve İmha Edileceği Kayıt Ortamı

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından edinilmiş ve tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam kayıt ortamı olarak kabul edilmektedir. Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. bünyesindeki tüm kişisel veriler aşağıdaki sistemlerinde azami güvenli bir biçimde bulundurulmakta ve saklanmaktadır.

Veri sahiplerine ait kişisel veriler, Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından aşağıdaki tabloda listelenen ortamlarda başta KVKK hükümleri olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak ve uluslararası veri güvenliği prensipleri çerçevesinde güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

Elektronik ortamlar:

- CD, DVD, disket

- b) Harddisk, flash bellek, SD/MMC gibi taşınabilir ortamlar
- c) Teçhizat ve Donanım
- d) Sunucular ve Bilgisayarlar
- e) Ağ,Güvenlik ve Mobil Cihazlar
- f) Yazıcı, Tarayıcı ve Fotokopi Cihazlar

Elden çıkartılan cihaz envanterinden düşülür, tutanak tutulur ve Elektronik Atık Alanına atılır.

4. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. olarak yürütülmekte olan ticari faaliyetler de dikkate alındığında Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. için kişisel verilerin korunması en öncelikli konular arasındadır. Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. veri güvenliği konusunda gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirleri almakta, bu konuda en üst düzeyde ehemmiyet ve özeni göstermektedir.

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. personeli, görevlerinin ifası sırasında yahut görevlerini ifa edebilmek amacıyla öğrendikleri kişisel verileri, Kanun hükümlerine aykırı olarak başkalarına açıklamayacağı, verileri işleme amaçları dışında başka amaçlarla kullanamayacağı, bu yükümlülüklerinin Fischer Kardan San. Ve Tic. A.Ş sözleşmesel ilişkisinin sonlanması halinde de devam edeceği hususlarını taahhüt etmiş ve personeller ile veri güvenliğini sağlamayı amaçlayan gizlilik sözleşmeleri imzalanmıştır.

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. ayrıca kişisel verilerin hukuka aykırı bir şekilde işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı bir biçimde erişilmesinin önlenmesi ve hukuka uygun saklanması konusunda iş ortakları, tedarikçiler ve benzer üçüncü kişiler nezdinde de gerekli farkındalıkları arttırmaktadır. Kişisel verilerin Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. ile çalışmakta olan üçüncü kişiler nezdinde de hukuka uygun işlenmesi, korunması ve saklanması hususu ilgili üçüncü kişilerle de sözleşmesel olarak düzenlenmiş olup, ilgili kişisel verilerin işlenmesi sebebi ile üçüncü kişilerle gerçekleştirilen faaliyet uyumlu bir hale getirilmiştir.

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti., kendi bünyesinde gerekli tüm denetimleri yapmakta ve yaptırmaktadır. Denetim neticesinde alınan tedbirlerin iyileştirilmesi gerektiği tespit edildiğinde Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından derhal gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

Aşağıda belirtilen tüm genel, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına rağmen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından öğrenilmesi ve/veya edinilmesi halinde, Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. durumu veri sahibine ve Kurul'a bildirme yükümlülüğünü en kısa sürede yerine getirmektedir.

5. Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Saklanması İle Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesi ve Erişilmesinin Önlenmesi İçin Alınacak Genel Tedbirler

Kişisel veriler Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından ancak Kanunda ve diğer yasal mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmektedir. Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. kişisel verileri işlerken aşağıdaki belirtilen ilkelere uymaktadır:



KVKK KAPSAMINDA SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

Dok.No:	İK.PL.0002
Sayfa No:	7/2
Rev.No:	1
Rev.Tarihi:	09.06.2023

a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti., kişisel verilerin işlenmesinde ilgili mevzuat ile getirilen ilkeler ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık kuralına uygun hareket etmektedir. Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almak suretiyle kişisel verileri ilgili amacın gerçekleştirilmesinin gerektirdiği ölçünün dışında kullanmamaktadır.

b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti., kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve menfaatlerini göz önünde bulundurmakta, işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. gerekli tedbirleri de almaktadır.

c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti., meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını kesin ve net bir şekilde belirlemektedir ve kişisel verileri sağlamakta olduğu hizmetle bağlantılı ve söz konusu hizmetin gerektirdiği ölçüde işlemektedir. Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti., kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini henüz kişisel veriler işlenmeye başlamadan evvel ortaya koymaktadır.

d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti., kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemektedir. Bu kapsamda kişisel verileri işleme amacının gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan ya da ihtiyaç duyulmayan kişisel verileri işlemekten kaçınmaktadır.

e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti., kişisel verileri ilgili mevzuatta belirtildiği ya da işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu çerçevede Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin ne kadar süre saklanması gerektiği ifade edilmiş ise bu süreye uygun davranmakta, ifade edilmemiş ise işlenmesini gerektiren süre kadar saklanmaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebebin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

6. Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Saklanması ile Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesi ve Erişilmesinin Önlenmesi İçin Alınacak Teknik ve İdari Tedbirler

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti., kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amaçları ile uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorunda olduğunu bilmekte ve bu çerçevede azami özen ve ehemmiyet göstermektedir.

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti., sahip olduğu kişisel verilerin başkaca bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi halinde, yukarıda belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumlu olacaktır.

Nitekim, Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla tüm gerekli denetimleri yapmak ve yaptırmak zorunda olduğunun bilincindedir ve buna yönelik gerekli işlemleri yapmaktadır.

7. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Süreçlerinde Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. Yer Alan Sorumluların Unvanları, Birimleri, Görev Tanımları

Kişisel veri saklama ve imha sürecinde yer alan personelin unvanlarına, birimlerine ve görev tanımlarına işbu Politika'nın Ek-1'inde yer alan listeden ulaşabilirsiniz. İlgili kişiler işbu Politika'da düzenlenen kişisel verilerin saklanması ve imha süreçlerinde tüm yükümlülüklerini eksiksiz ifa edecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

1. Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları

Kişisel verilerin işlenebilmesi için ilgili kişinin açık rızası gerekmektedir. Kişisel verilerin işlenebilmesi için açık rıza hukuki dayanaklardan sadece biridir. Açık rıza dışında aşağıda belirtilen hallerden birinin ya da aynı anda bir kaçının gerçekleşmesi halinde de kişisel veriler işlenebilir. Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. ancak aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verileri işleyebilecektir.

- Açık rıza:** Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayalı olarak ve özgür iradesiyle açıklanmalıdır. Bu çerçevede Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. kişisel veri sahibinin kişisel verisinin işlenebilmesi için açık rızasını alacaktır.
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi:** Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından hukuka uygun olarak işlenebilecektir.
- Fiili imkansızlık nedeniyle ilgilinin açık rızasının alınmaması:** Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması hallerinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması:** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.
- Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi:** Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin verileri işlenebilecektir.
- Kişisel veri sahibinin kişisel verisini alenileştirmesi:** Veri sahibinin kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirmiş olması halinde kişisel veriler işlenebilecektir.
- Bir hakkın tesisi veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması:** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin meşru menfaati için veri işlemenin zorunlu olması:** Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. kişisel verileri işleyebilmektedir.



KVKK KAPSAMINDA SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

Dok.No:	İK.PL.0002
Sayfa No:	9/2
Rev.No:	1
Rev.Tarihi:	09.06.2023

2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. özel nitelikli kişisel verilerin, kişisel veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın işlememektedir.

Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen gerekli önlemleri de almaktadır.

3. Kişisel Verilerin Aktarılması

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. yürütmekte olduğu ticari faaliyetlerin niteliği dikkate alındığında Kanuna ve ilgili mevzuata uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini almak suretiyle kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarmaktadır.

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. ayrıca Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere (“Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke”) veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul’un izninin bulunduğu yabancı ülkelere (“Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke”) kişisel verileri aktarmaktadır. Bu doğrultuda Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. Kanun’da öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

4. İşyeri Girişleri ile İşyeri İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. işyerlerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Güvenlik kameraları kullanılması ve misafir giriş çıkışlarının kayıt altına alınması yoluyla Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmüş olmaktadır. Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. bu yolla veri işlerken Anayasa başta olmak üzere Kanun ve diğer tüm mevzuata uygun hareket etmektedir.

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. işyerinde güvenlik kamerası ile izleme faaliyetini, sunmakta olduğu hizmetin kalitesini arttırmak, güvenilirliğini sağlamak, Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti.’nin, ziyaretçilerin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamak ve ziyaretçilerin aldıkları hizmete ilişkin menfaatlerini korumak amacıyla yürütmektedir.

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti., bünyesinde dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. çalışanın erişimi bulunmaktadır. Canlı kamera görüntülerini ise dışarıdan hizmet alınan güvenlik görevlileri izleyebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıdaki kişiler gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

Misafir olarak Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. işyerlerine gelen kişilerin ad ve soyadları elde edilirken, misafir giriş çıkış takibi yapılması amacıyla ilgili veriler elde edildiği sebebiyle söz konusu veriler sadece bu amaçla işlenmekte veya ilgili kişiler veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir. Misafir kayıtları Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. işyeri binasının dışarıdan hizmet aldığı güvenlik görevlileri tarafından tutulmaktadır. Hizmet alınan güvenlik şirketinden misafirlere ilişkin erişilen verilerin gizliliğini koruyacağına dair beyan alınmaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN İLKELER

1. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesine İlişkin Esaslar

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. madde 12 ve madde 13’de yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması hallerinde, kişisel verilerin resen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi konusunda yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinde işbu Politika’da madde 9 ve madde 10’da düzenlenen genel ilkeler ile teknik ve idari tedbirlere, ilgili mevzuat hükümlerine, Kurul kararlarına ve kişisel veri saklama ve imha politikasına uygun olarak hareket etmektedir.

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az 3 yıl süre ile saklanır.

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti., Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça, kişisel verileri resen silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer. İlgili kişinin talebi halinde uygun yöntemi gerekçesini açıklayarak seçer.

2. Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti., silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

3. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

4. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için, kişisel verilerin, veri sorumlusu, alıcı veya alıcı grupları

tarafından geri döndürme ve verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti., kişisel verilerin anonim hale getirilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

5. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi İşlemleriyle İlgili Uygulanacak Yöntemler

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. bünyesinde bulunan kişisel verileri aşağıda düzenlenen yöntemleri kullanmak suretiyle silecek, yok edecek ve/veya anonim hale getirecektir.

a. Fiziksel Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Yok Etme Yöntemleri

Fiziksel yok etme: Matbu ortamda tutulan belgeler evrak imha makineleri ile tekrar bir araya getirilemeyecek şekilde yok edilir.

b. Dijital Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Yok Etme Yöntemleri

Fiziksel yok etme :Kişisel veri barındıran optik ve manyetik medyanın eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Optik veya manyetik medyayı eritmek, yakmak, toz haline getirmek, fiziksel olarak kesmek ve/veya delmek ya da bir metal öğütücünden geçirmek gibi işlemlerle verilerin erişilmez kılınması sağlanır.

De-manyetize etme (degauss) :Manyetik medyanın yüksek manyetik alana maruz bırakılması ile üzerindeki verilerin okunamaz biçimde bozulması işlemidir.

Üzerine yazma: Manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine en az yedi kez 0 ve 1'lerden oluşan rastgele veriler yazılarak eski verinin okunmasının ve kurtarılmasının önüne geçilir.

c. Bulut Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Yok Etme Yöntemleri

Yazılımdan güvenli olarak silme: Bulut ortamda tutulan kişisel veriler bir daha kurtarılamayacak şekilde dijital komutla silinir ve bulut bilişim hizmet ilişkisi sona erdiğinde kişisel verileri kullanılır hale getirmek için gerekli şifreleme anahtarlarının tüm kopyaları yok edilir. Bu şekilde silinen verilere tekrar ulaşılamaz.

6. Kişisel Verileri Resen Silme, Yok Etme veya Anonim Hale Getirme Süreleri

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti., kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı, kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden 30 gün içerisinde Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından gerçekleştirilecektir. Zorunlu hallerde bu süre en fazla 30 gün daha uzatılabilir.



KVKK KAPSAMINDA SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

Dok.No:	İK.PL.0002
Sayfa No:	12/2
Rev.No:	1
Rev.Tarihi:	09.06.2023

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. telafisi güç veya imkansız zararların doğması ve açıkça hukuka aykırılık olması halinde, Kurul'un bu maddede belirlenen süreleri kısaltabileceğini kabul eder.

7. Veri Sahibinin Kişisel Verilerinin Silinmesi ve Yok Edilmesi Talebi

Veri sahibi, Kanunun uygulanmasıyla ilgili taleplerini yazılı olarak veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti.'ye iletir.

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret esas alınabilir.

Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi halinde Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından gereği yerine getirilir. Başvurunun Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin hatasından kaynaklanması halinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.

8. Kişisel Verileri Veri Sahibinin Talep Etmesi Durumunda Silme ve Yok Etme Süreleri

Veri sahibi, işbu Politika'da madde 22'ye istinaden Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti.'ye başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiğinde,

- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa, Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti., ilgili kişinin talebini en geç 30 gün içinde sonuçlandırır ve ilgili kişiye bilgi verir.
- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. bu durumu 3. Kişilere bildirir, 3. Kişi nezdinde Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik kapsamında gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.
- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından işbu Politika'nın 22/3. Maddesi uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı veri sahibine en geç 30 gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

1. Yürürlük

Bu Politika, tarihli olup, aynı tarihte yürürlüğe girmiştir. Politika Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin internet sitesinde yayımlanmaktadır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine kişilerin erişimine sunulmaktadır.

2. Kabul ve Taahhütname

Veri sorumlusuna ve tüm Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. personeline işbu Politika'nın bir nüshası verilir. Veri sorumlusu açısından bağlayıcı olabilmesi için Ek3'de yer alan "Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'nı Kabul ve Taahhütname Formunun" imzalanması, Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. personeli açısından bağlayıcı olabilmesi için Ek-3'de yer alan "Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'nı Kabul



KVKK KAPSAMINDA SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

Dok.No:	İK.PL.0002
Sayfa No:	13/2
Rev.No:	1
Rev.Tarihi:	09.06.2023

ve Taahhütname Formunun” imzalanması ve Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti.’ye verilmesi gerekir. Kabul ve Taahhütname Formunun Veri Sorumlusu ve Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. personeli tarafından imzalanması üzerine Veri Sorumlusu ve Fischer Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. personeli açısından bağlayıcılık kazanır.

3. Diğer Düzenlemeler

Bu Politika bundan önce yürürlükte olan kişisel verileri saklama ve imha konusundaki düzenlemeleri ve eklerini ortadan kaldırır.

EK-1 PERSONEL UNVAN, BİRİM VE GÖREV LİSTESİ

Personel	Görev	Sorumluluk
İnsan Kaynakları Personeli	Veri İşleyici	Bölümünde kvkk kapsamına giren verilerin işlenmesi, depolanması ve imha edilmesi
Bilgi İşlem Personeli	Veri İşleyici	Bölümünde kvkk kapsamına giren verilerin işlenmesi, depolanması ve imha edilmesi
Finans Görevli Personel	Veri İşleyici	Bölümünde kvkk kapsamına giren verilerin işlenmesi, depolanması ve imha edilmesi
İdari İşler Görevli Personel	Veri İşleyici	Bölümünde kvkk kapsamına giren verilerin işlenmesi, depolanması ve imha edilmesi
Satın Alma Görevli Personel	Veri İşleyici	Bölümünde kvkk kapsamına giren verilerin işlenmesi, depolanması ve imha edilmesi
Yedek Parça Görevli Personel	Veri İşleyici	Bölümünde kvkk kapsamına giren verilerin işlenmesi, depolanması ve imha edilmesi
Kalite Görevli Personel	Veri İşleyici	Bölümünde kvkk kapsamına giren verilerin işlenmesi, depolanması ve imha edilmesi
Planlama Görevli Personel	Veri İşleyici	Bölümünde kvkk kapsamına giren verilerin işlenmesi, depolanması ve imha edilmesi
Arge Merkezi Görevli Personel	Veri İşleyici	Bölümünde kvkk kapsamına giren verilerin işlenmesi, depolanması ve imha edilmesi
Lojistik Görevli Personel	Veri İşleyici	Bölümünde kvkk kapsamına giren verilerin işlenmesi, depolanması ve imha edilmesi
İSG Ekibi	Veri İşleyici	Bölümünde kvkk kapsamına giren verilerin işlenmesi, depolanması ve imha edilmesi

EK-2 SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ TABLOSU

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
Çalışan Bilgileri	İş akdinin sona ermesinden itibaren; 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı gereği alınan veriler	İş akdinin sona ermesinden itibaren; 15 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Çalışan Aday Bilgileri	Başvuru tarihinden itibaren; 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Stajyer Bilgileri	Staj bitiminden itibaren; 15 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Bursiyer Bilgileri	Burs ödeneği sona erdikten sonra; 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Öğrenci Bilgileri	Mesleki eğitim bittikten sonra; 15 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Dijital Datalar	1 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Tedarikçi Bilgileri	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren; 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Ziyaretçi Bilgileri	Ziyaretin sona ermesinden itibaren; 3 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde